

## Protokoll från styrelsemöte med Galleri Rostrum 2023-10-22

Tid 17.00-19.00

Plats: Zoom

Närvarande: Anna Lönn Franko, Filip Rahim Hansson, Cian Burke och Ann Makander

Meddelat frånvaro: Lisa Fjellman

1.Mötet öppnades.

2.Anna Lönn Franko valdes till ordförande, Ann Makander till sekreterare och Filip Rahim Hansson till justerare för mötet

3. Fastställande av dagordningen: Lägga till punkten ekonomi.

4.Ekonomi:

Cian gick igenom ekonomin som kommer gå med lite plus men eftersom det kommer att bli tuffare tider så måste vi se över våra utgifter.

Speciellt Christofers tjänst vars lön tar en tredjedel av Rostrums budget.

Sedan att när vi planerar utbyten så måste vi söka specifikt till dem.

Spara på material och kanske också städningen ,kostar 1.150 per gång.

Styrelsen skall ha ett möte och genomgång med Christofer och se exakt vad han gör.

5.Protokollhantering:

Viktigt att de lämnas in och signeras inom en vecka.

Styrelsen lämnar dem till Christofer som lägger dem på hemsidan.

Filip fixar Google Drive.

6.Utbyten/kontrakt för utbyten:

Vad skall finnas i ett kontrakt vid utbyten?

Vem står för frakten?

Storlek på verk

Antalet utställare

Vem ansvarar för hängning

Utse 2 kontaktpersoner per utställning som vidarebefordrar info till medverkar

Försäkringar?

Ha en grupp som söker pengar för utbyten

Skriva både kontrakt och en lathund inför utbyten

7.Christofers tjänst: Diskuterades under ekonomin

8. Övriga frågor: Nya arbetsgrupper:

Utbytesgrupp: söka externa pengar till utbyten.

Evenemangsgrupp: Sammankalla till städdag, ta initiativ till Köpenhamnsresa, föreläsningar, after work.

Teknik, verktyg och förrådsgruppen:  
System för sortering och ordning

Arkivgruppen:  
Arkivering av affischer etc

Statistik och analysgruppen:  
Sammanställa besöken

Städgruppen:  
Kontakt med städaren

8. Hur skall vi gå vidare med KRO ? KRO har tagit kontakt med Anna, återkommer.

8. Råttorna i källaren är kvar . Fastighetsägaren hör inte av sig.

9.Nästa möte 26nov kl.17.00

10. Mötet avslutades.

Ann Makander  
Ann Makander (Dec 3, 2023 18:26 GMT+1)

Ann Makander

Sekreterare

Filip Rahim Hansson<sup>🇸🇪</sup>

Filip Rahim Hansson

Justerare








# Protokoll styrelsmöte Galleri Rostrum 2023

Final Audit Report

2023-12-03

Created:	2023-11-30
By:	Galleri Rostrum (info@rostrum.nu)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAIbPzMDhr87cVCCvfK-nBHPZA3Wo9KCa

## History

-  Document created by Galleri Rostrum (info@rostrum.nu)  
2023-11-30 - 4:24:50 PM GMT- IP address: 94.234.105.44
-  Document emailed to ann@bastekille.se for signature  
2023-11-30 - 4:25:18 PM GMT
-  Email viewed by ann@bastekille.se  
2023-12-02 - 8:29:53 AM GMT- IP address: 104.28.45.52
-  Email viewed by ann@bastekille.se  
2023-12-03 - 5:14:40 PM GMT- IP address: 46.39.122.213
-  Signer ann@bastekille.se entered name at signing as Ann Makander  
2023-12-03 - 5:26:48 PM GMT- IP address: 46.39.122.213
-  Document e-signed by Ann Makander (ann@bastekille.se)  
Signature Date: 2023-12-03 - 5:26:50 PM GMT - Time Source: server- IP address: 46.39.122.213
-  Agreement completed.  
2023-12-03 - 5:26:50 PM GMT