

Galleri Rostrum

Medlemsmöte

Måndagen den 13 Januari 2020

Plats: Västergatan 21, Malmö

Närvarande: Christel Lundberg, Tuss Marie Lysén, Pepe Vinales, Carina Stankovich, Lisa Fjellman, Maria Lavman Vetö, Berit Sahlström, Jon Åkerlind, Torsten Hylander, Mike Doorly, Andres Diaz Garcia, Anna-Karin Waara

Anmält frånvaro: Gisela Eriksson, Cian Burke, Marta Banal, Barbro Hemer, Hans Johansson, Malin E Nilsson, Rasmus Alkestrand

1. Mötet öppnas:

styrelsen ordförande Christel öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande, mötessekreterare och justerare:

Beslut: Christel valdes till mötesordförande, Anna-Karin till mötessekreterare och Berit till justerare av protokoll.

3. Dagordning:

lästes upp, tillägg gjordes av Barbro och Berits e-post.

Beslut: dagordningen godkändes.

4. Föregående mötes protokoll:

medlemsmöte den 2019, har inte skickats ut och delas ut på mötet.

Beslut: godkändes.

5. Styrelsen rapporterar:

• Rapport om Kulturrådets projektbidrag:

Ansökt summa 440 000kr, i ansökan söktes det för anställning till galleriet. Beviljat projektbidrag 220 000kr av dessa är 40 000kr öronmärkta till utställningsersättning. Till projekt finns 180 000kr. Christel och Maria lyfter vikten av att Rostrum följer MU-avtalet, 5700kr i utställningsersättning och 3000kr vid 'Artist Talk'.

• Rapport verksamhetsbidrag:

Rostrum har fortfarande inte fått beslut då Malmö Stads Kulturstöd flyttat fram alla sina beslut gällande verksamhetsbidrag. Carina och Christel har varit på möte med Anna Wahlstedt på Malmö Kulturstöd, se tidigare protokoll.

Den 29 januari 2020 ska beslut meddelas om verksamhetsbidrag.

6. Ekonomi:

Cian har meddelat förhinder att närvara. Christel informerar och delar ut ekonomibilaga: Ekonomin i föreningen är god. Nya inköp har gjorts, se tidigare protokoll.

Bidrag från Malmö Kulturstöd 2019 var 378 000kr.

Ansökt Malmö Kulturstöd 2020 är 420 000kr.

Revisorn Magnus Hasselberg har givit råd att vi går minus 125 000kr för de medel som inte användes 2018.

Styrelsen kommer att arbeta fram en ny budget när beslut inkommer från Malmö Kulturstöd.

7. Utställningsgruppen rapporterar:

de har möte i morgon den 14 januari 2020 för att utarbeta höstens program. Tuss lyfter att utnyttja de två veckorna som nu finns mellan utställningarna. Det har inkommit

förfrågningar om video och ljudevent. Den 31 januari 2020 är sista datumet för utställningsansökningar till galleriet. Medlemmar kan rekommendera andra men viktigt att fråga om personen är intresserad att ställa ut innan man skickar in förslag. Det finns ingen garanti att de tilldelas en utställning. Förslag e-postas till application@rostrum.nu.

Tuss delar på Facebook och Christel skickar e-post till alla medlemmar.

Carina var utställningskoordinator för FLUKE utställning och det var självgående och väldigt lyckat. Många besökare på vernissage och 15 personer La Couronne på middagen.

Kort genomgång av AAW för nya medlemmar: vi bjuder på lokalen, en medlem behöver ha ansvar för kvällen, AAW är på tisdagar ca 17.00-19.00, Rostrum står inte för vin men hjälper till med utskick. Jon är medlemmen som startade AAW, årtal dock okänt. Tips från Jon skriv alltid årtal på flyers.

8. Medlemsutställningar:

• Utställningen nya medlemmar Rapport:

Medlemsutställningen: Tuss rapporterar att arbetet gått bra och positiv till NYTT men att 'by appointment' inte helt fungerade. Mike och Anna-Karin som ställde ut är positiva och tycker idéen gärna kan fortsätta. Anna-Karin lyfter att hon tycker att flyern med att boka tid var tydlig även om det blev ett missförstånd med Millroth angående öppettiderna. Då vi inte hade öppet som vanligt missade vi möjligheten att Sydsvenskan tipsade om vår utställning men så få kunde vakta att om Sofie inte förlängt utställningstiden hade det varit stängt.

• Medlemskö utställningar:

För nya: det finns en utställningslista för medlemmar som det går bra att skriva upp sig på. Maria lyfter att även om kön kan kännas lång så ställer hon ut snart 2021 och att man bör skriva upp sig.

Pepe tycker att de nya medlemmarna ska få ställa ut relativt snart och Andres, Berit och Torsten ställer sig positiva. En förfrågan behöver gå ut till de andra nya medlemmarna. En dialog förs om kortare utställningar och Maria lyfter 4 dagars utställningar.

9. 2018 års medel 125 000kr, användas till utvecklat marknadsföringsmaterial och produktionsmaterial, som färdigställd belysning och annan teknik för utställningsverksamheten:

En dialog har förts med Malmö Kulturstöd och de finns med i ansökan 2020.

På mötet lyfts idéer runt, marknadsföring, belysning, dokumentation, broschyrer och flyers, och en katalog från starten av Rostrum men för detta kan extra pengar behöva sökas. Christel lyfter att vi just nu saknar presentations material för galleriet.

10. Inköp som gjorts och förslag till nya:

Inköp har gjorts enligt tidigare beslut för 2019 års budget, tidigare protokoll läses upp: färglaserskrivare OKI C824DN A3, Skanner Epson Perfection V39, LCD TV Philips 55", väggupphängning av LCD tv Sinox Ultra Slim Wall Mount, Bluetoothhörlurar Sony WH-1000XM3 trådlösa hörlurar till summan av 25 764 kr.

De nya podierna och glasbord för objekt finns i källaren och Pepe berättar att de ska målas med träfärg. Tuss/Pepe köper snickerifärg och målar dem.

Kostnad för podierna med bord: 22 000kr.

Projektor och fästen är beställda, idé inspirerad från Cian och Format. De nya fästena gör det mycket enklare att flytta projektorn och minimerar risk för skador. Kostnad: 21 000kr.

Christel lyfter att vi har en workshop med den nya skrivaren. Viktigt att man inte lägger i papper eller plast som inte är specifikt för laserskrivare i nya OKI C824DN.

Pepe ska kolla dörren till källaren som behöver nytt lås.

11. Utvärdering Projekt för hösten 2019 rapporterar:

• Föreläsningsgruppen:

All föreläsningar med Samtal pågår! blev genomförda 2019 av Tuss, Ewa och Anna-Karin. Inbjudna: Lena Stenberg, Elin Alvemark i samtal med Carolina Söderholm (föredraget hölls på Malmö Konsthall), KG Nilsson och Peter Dacke.

En skriftlig rapport ska sammanställas.

• Ljud- och event:

Maria, Lisa och Christel bokade Höstljud med Artificiell Idioti och Kontorsorkestern. Det var ett interaktivt event och de vill gärna göra fler.

En skriftlig rapport sammanställs.

• Barn- och unga:

Carina har lämnat in en skriftlig rapport och informerar mötet om gruppen: den består av Gertie, Sofie och Carina. De har jobbat med Västra Skolan som ligger i närområdet till galleriet. De hoppas kunna följa gruppen under en längre tid och skapa anknytning till en ny generation. Det har varit givande och positivt. De vill avsluta med ett AAW med barnens verk.

Sofie vill eventuellt aktivt utveckla gruppen.

12. Projekt och visioner 2020 KUR utvecklingsbidrag:

Berit har e-postat förslag om Lee Garakara curator.

Barbro inkommit med förslag att Magnus kan hålla föreläsning om kinesisk konst.

Lisa har förslag om konstfilm och att hyra Panora/Spegeln för filmvisning.

Jon har tidigare inkommit med idén ”Rostrum på gatan” men vill driva detta 2021.

Pepe presenterar Runda bordet idén från förra året.

En dialog förs om de olika idéerna.

Alla projekt och förslag behöver sammanställas med budget och e-postas till styrelsen för beslutsfattning vid senare tillfälle.

13. Utbyte, konferenser och seminarier:

• Utbyten, utställningar, projekt, utbyte med andra fria arenor:

Tuss lyfter att aktivt söka möjligheter för utbyten, förslag 'artist to artist', och tar kontakt med Studio 44 för eventuellt samarbete.

• Flat 1, Wien:

Christel har varit i kontakt med Flat 1 angående utbyte. Vi ställer ut i september 2020 i Wien och de ställer ut hos oss 2021 på galleriet. De har 10 tioårsjubileum, 140kvm och skickar invitationsbrev så vi kan ansöka om resebidrag hos Konstnärsnämnden.

Anmäler intresse: Carina, Tuss, Ak, Lisa, Pepe, Christel och Andres på mötet.

En e-post förfrågan går ut till alla medlemmar att anmäla intresse för Flat 1, Wien.

14. Välkomnande av nya medlemmar, vaktschemat och information:

• Nyckelutdelning:

Andres och Torsten får nycklar.

Berit och Lisa har fått tidigare.

• Digitalpolicy och e-post:

Digitalpolicy är under utveckling.

När man skickar e-post från Rostrum och skriver medlemmar, styrelse och utställningsgruppen kommer allas e-post adresser automatiskt upp.

Instagram är startat av Mike.

Den gamla bloggen går inte att komma in, kopplad till gamla ordförandes e-post.

Christel föreslår att vi skapa ny att lägga över information till.

Tuss föreslår mappar i Rostrums e-post för loggor, kommissarieinformation, etc.

15. Arbetsgrupper 2020:

Tuss vill lämna inköpsgruppen men hjälper gärna till med bil och Anna-Karin hoppar in i inköpsgruppen.

Andres och Lisa anmäler sig till teknikgruppen.

AAW koordinatörer är Pepe, Mike och Sofie.

Valberedningen består av Pepe och Roger.

Styrelsen består av: Ordförande Christel, styrelseledamot Maria, styrelseledamot Carina, suppleant Tuss, kassör Cian och sekreterare Anna-Karin.

Jukka är vilande medlem.

16. Övriga frågor:

• Öppettider:

Den 1/2 och 2/2 finns inga vakter på schemat. Digitalt schema och påminnelser är under uppbyggnad men de manuella behöver fortfarande göras tills vi vet att allt fungerar.

Malin, Gisela, Marta och Cian ännu inte uppskrivna.

Maria skickar ut vaktschemat.

Tuss lyfter frågan om öppettiderna och om de går att ändra. Är torsdagen en bra dag att ha öppet? Till hösten kommer ett förslag att läggas fram.

Tiderna behålls för vårprogrammet men dialog förs.

Anna-Karin sammanställer besökarestatistiken för 2019.

- Tuss lyfter frågan om nya matställen för galleriet.
- Andres föreslår ett digitalt schema över tillgänglighet när man kan hjälpa till i galleriet.

17. Nästa möte och mötets avslutande:

Nästa möte den 24 februari 2020 kl.18.30, obs!

Ny tid 18.30 för 2020.

Mötesordförande tackade alla och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare
Christel Lundberg	Anna-Karin Waara	Berit Sahlström

