

Galleri Rostrum

Styrelsemöte

Måndagen den 27 Januari 2020

Klockan 18.30

Plats: Västergatan 21, Malmö

Närvarande: Christel Lundberg, Tuss Marie Lysén, Carina Stankovich, Cian Burke, Anna-Karin Waara

Anmält frånvaro: Maria Lavman Vetö

1. Mötet öppnas:

styrelsens ordförande Christel öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande, mötessekreterare, och justerare:

Beslut: Christel valdes till mötesordförande, Anna-Karin till mötessekreterare, och Tuss till justerare av protokollet.

3. Dagordning:

lästes upp och godkändes

4. Föregående mötes protokoll:

styrelsemöte den 9 december 2019, lästes upp och godkändes

5. Rapport ekonomi:

• Rapport kassör:

Resultatrapport för 2019 delas ut på mötet. Cian skickar ekonomin till Y&Ö Revision för bokslut inför årsmötet.

Situationen med Swedbank är löst och kontokort ska vara påväg. Christel har skickat in fullmakt för internetbanken.

• Ny preliminär budget 2020:

föreningen avvaktar beslut från Malmö Kulturstöd angående verksamhetsbidraget. Christel och Cian sammanställer efter beslut en budget för 2020.

6. Rapport utställningsgruppen:

programmet beslutat till första perioden 2021.

Helga ställer ut på Malmö Gallerinatt på Rostrum.

Tuss skickar ut schema så att projektgrupper kan planera.

• Procent vid försäljning:

tidigare styrelse beslutade den 14 mars 2016 att höja procenten till 15% för medlemmar och 30% för övriga utställningar. En dialog förs och styrelsen röstar att för att återgå till tidigare procentsats 10% för medlemmar och 20% för övriga utställande då vi är ett konstnärsdrivet galleri.

Beslut: styrelsen röstar ja till 10% för medlemmarna och 20% övriga utställande i försäljningsprovision.

7. Inköp:

• Vimpel, Sofies förslag:

ett bra förslag men behöver undersökas.

Beslut: bordläggs för undersökning om vi har rätt att sätta upp en vimpel på gatan.

• **Text med öppettider:**

Cian fixar vector fil i InDesign för text på dörren.

Carina undersöker Rostrum skylten och om det går att få ljus i den igen.

8. Workshop skrivare:

för att lära medlemmarna den nya skrivaren en kväll i galleriet.

Carina skickar förslag på datum till Christel och en workshop anordnas.

9. Projekt 2020:

Berit Sahlström projekt med Lee Garakara diskuteras. Kan konstnären medverka, höga omkostnader, söka pengar utanför projektbidraget, och Anna-Karin kontaktar Berit för förtydligande.

Inför Wien, Flat 1, kan vi inte ansöka som förening utan alla deltagande konstnärer behöver söka i eget namn.

10. 2018 års medel 125 000kr förslag till användning:

frågan bordläggs.

11. Medlemsengagemang, vaktschema, arbetsgrupper:

frågan bordläggs.

12. Besöksstatistik:

Anna-Karin har sammanställt statistiken för 2019 för galleriet och skickar en pdf till styrelsen.

13. Övriga frågor:

• **Posthantering:**

Christel sätter upp en hylla för att all post ska hamna på samlat.

Lapp om att post ska öppnas och fakturor skickas till Cian, gärna med bild av fakturorna.

• **Tuss kvitton för vin, utställningsgåvor:**

cirka 450kr från 2019. Cian löser detta men från 2020 behöver alla kvitton inkomma samma år för bokföringsåret.

• **Gisela:** har frågat via e-post om Skånska Konstnärsklubben kan ha möte onsdagen den 11/3 kl.18 på galleriet för ca 15 personer. Tuss frågar Conny som är utställare detta datum och kontaktar Gisela när hon fått svar.

• **AAW:** Anna-Karin lyfter frågan om inte AAW programmet skulle kunna vara finansierat.

• **Inköp:**

kaffekokare, kaffekvarn, Soda Stream,

14. Nästa möte:

Måndagen den 9 Mars 2020