



G A L L E R I

**rostrum**

## Utställningskontrakt

Kontrakt mellan Galleri Rostrum, Malmö, och konstnär \_\_\_\_\_,  
i detta kontrakt benämnd "konstnären".

Galleri Rostrum står för följande villkor:

- Tillhandahåller utställningslokal under perioden \_\_\_\_\_
- Tillgång till lokal onsdag före vernissagedagen om inte annat avtalats.
- Marknadsföring: Affisch (A3), digitala pressutskick, marknadsföring via hemsida, sociala medier och kalendarier.
- Försäkring av konstverk under utställningstiden
- 2 koordinatörer finns tillgängliga för platsspecifik hjälp sammanlagt 4 timmar
- Yrkesverksamma konstnärer som ställer ut på galleriet får utställningsersättning om \_\_\_\_\_ kr exkl moms (6%) (Utbetalning sker till konstnärer med F-skatt eller via Faktureringservice).
- Yrkesverksamma konstnärer som håller en artists talk i samband med utställningen erhåller \_\_\_\_\_kr exkl moms (0%) Utbetalning sker till konstnärer med F-skatt eller via Faktureringservice).
- Transport av konsten till galleriet. Bidrag till transport till galleriet lämnas upp till en summa av \_\_\_\_\_ kr mot redovisande av kvitto för utlägg.
- Galleri Rostrums provision uppgår till 10% av sålda verk under utställningsperioden.
- Betalning till konstnären för sålda verk samt utställningsersättning från galleriet ska ske så snabbt som möjligt och senast två månader efter utställningens slut.
- Vår verksamhet bygger på ideellt arbete av medlemmarna och är beroende av bidrag från bl.a. Malmö Stad. Om bidrag inte beviljas kan kontraktet sägas upp och då meddelas detta senast 2 månader innan vernissagedagen. Vi kan då varken betala för utställningsersättning, artists talk eller frakter.

Konstnären ansvarar för verkställande av samt utgifter för följande:

- Produktion av konstverk samt eventuella tekniska konstruktioner för utställningen.
- En kort text på svenska samt bild (jpg) till hemsidan som ska skickas till utställningskommisarie senast fyra veckor innan vernissagedagen.
- Frivillig försäkring gällande transport till och från galleriet bekostas av konstnären.
- Uppbyggande och hängning av utställningen.
- Konstnären ansvarar för att galleriet efter utställningens slut återlämnas i samma skick som det överlämnades i senast måndag kl 16 dagen efter utställningens slut. Om inte står konstnären för kostnader i samband med städning och iordningsställande av lokalen mot faktura.
- Om konstnären av någon anledning ställer in utställningen, måste galleri Rostrum meddelas detta senast 2 månader innan vernissagedagen. Om detta inte sker blir utställaren ansvarig för alla kostnader i samband med utställningen.



G A L L E R I  
**rostrum**

Rostrums utställningsansvariga för denna utställning är:

Namn

---

Telefon/ mobil

---

E-mail

---

samt:

Namn

---

Telefon/ mobil

---

E-mail

---

Kontaktuppgifter för konstnären:

Namn

---

Adress

---

Telefon/Mobil

---

E-mail

---

Är konstnären momsregistrerad?

Ev. momsregistreringsnummer:

---

Bank:

---

Bankkontonummer:

Clearingnummer:

---

Denna överenskommelse har idag upprättats i två likalydande exemplar.  
Var vänlig återsänd ett undertecknat exemplar till galleriet snarast möjligt.

Plats/Datum

---

Utställande konstnär

---

Plats/Datum Malmö

---

Utställningskoordinator i Galleri Rostrum

---