

Styrelsemötes protokoll 220419

Närvarande: Carina Stankovich, Pepe Viñoles, Filip Rahim Hansson. Via Zoom: Ewa Berg och Lisa Fjellman. Frånvarande: Cian Burke (sjuk)

§ 1 Mötet öppnades

§ 2 Val av mötesordförande sekreterare och justerare.

Mötesordförande: Carina Stankovich. Sekreterare: Pepe Viñoles .

Justerare: Filip Rahim Hansson.

§ 3 Dagordningen godkändes.

§ 4 Förgående mötesprotokoll godkändes.

§ 5 Kassarapport kassör

- Mötet godkände det budgetförslag som kassör Cian Burke lagt för år 2022.

§ 6 Teknik

Carina Stankovich informera att den nya digitala tekniken har kommit (för streaming osv.)

- Christofer Degrer koordinator/tekniker ska utbildas av företaget , han i sin tur ska utbilda Galleri Rostrums medlemmar.

§ 7 Info uppdatering från Teknik/ Koordinators ansvarig.

- Pepe informera som koordinator för Christofer Degrer.✍

§ 8 Ansvarsgrupper

Diskuterar städning av köket (kylskåp) och arbetsgruppers uppgift. Ewa Berg informera om vilka som är med i arbetsgrupperna. Beslutar att försöka lösa städningen med gruppen som ansvarar för källaren (Gertie Månsson och Anna Lönn Franko).

§ 9 Vaktschema

- Det finns kommande utställningar som fortfarande inte har vakter.

§ 10 Övrigt

- Till nästa medlemsmöte (25 april) föreslås att kassör Cian Burke informera om föreningens ekonomiska situation.

- Att Ulrika Pihlström redogör om sitt förslag till ny teknik.

- Att föreningen måste diskutera inval av nya medlemmar.

Carina Stankovich och Pepe Viñoles ska skriva dagordningen till medlemsmöte.

- Carina Stankovich föreslår att alla möten (styrelse och medlemsmöten) ska vara fysiska och undantagsvis via zoom.

Nästa styrelsemöte: måndag 30 maj kl 19.00

Sekreterare: Pepe Vñoles Justerare: Filip Rahim Hansson Ordf: Carina Stankovich