

# Dagordning galleri Rostrum 2023-05-30

2023-05-25

Tid: 19.30-21.30

Plats: Malmö, ateljékollektivet Sulfur Industrigatan 20J, med möjlighet till zoom.

Kallade:: Anna Lönn Franko, Filip Rahim Hansson, Lisa Fjellman, Ann Makander, Lars Herman Hegg, adjungerad Christofer Degrér

1. **Mötet öppnas:**
2. **Val av mötesfunktionärer:**
3. **Fastställande av dagordning:**
4. **Beslut: budget från föreläsningar till utbyten, 6 medlemsmöten/år. Medlemmar har tillfrågats och godkänt**

Medlemmen har godkänt att något av budgeten flyttas till utbyten.

5. **Ekonomi: Hur mycket budget ska överföras till utbyten? Finns pengar till 1 person till LA, fraktkostnader LA, begära in preliminärbudget Rackarart, Juxtapose.**

Skicka konstnär till LA? Nei.

Finns det pengar att skicka verk till LA? Ja

Budget Juxtapoz. Filip skickar in preliminärt budget för Juxtapoze

Budget rakkar-art, behöver begära, aväntar budget.

6. **Kommande ansökningar 2023: Genomgång verksamhetsbidrag Malmö stad**

Anna Skicker inn ansöknan till Malmö stad. Styrelsen är eniga om att det hade varit bra att inkludera mer pedagogik i Rostrums verksamhetsplan.

7. **Verksamhetsplan: Hur blir året? AAW? Föreläsningar? Gallerinatt?**

AW, Föreläsningar, gallerinatt.

Gallerinatt är betalad och avtalen med Sonja.

Har vi föreläsningar för verksamhetsplanen, vem kan dra igång detta? Mycket utbyten, inga föreläsningar så budgeten är flexibel mellan dessa två.

Ta upp på medlemsmöten att det finns möjlighet att dra igång AAW och Föreläsningar, någon kan dra igång eftersom det fortfarande finns pengar till detta.

Hur mycket kan användas? Så medlemmen vet hur mycket dom kan erbjuda folk utifrån.

Det skal kanske finnas en summa att disponera till AAW och föreläsningar. I ansökan till Malmö stad står det att det erbjuds ett mindre arvoden för AAW.

Ta kontakt med Malmökonsthögskola för lokala evenemang, sett på att inkludera yngre publik och nytt publik. Rätt tid att ha utställning med elever, höst – 1års elever, vinter – avgångselever?

Performativa scenen

Koordinaterna kan fråga konstnären om dom vil inkludera det experimentella i utställningen?

Konsert efter artist-talk, performansen, lockar nytt publik och mera. Är med på att inkludera mer kultur i vår institution.

## **8. Ny lokal:**

Nog medlemmar har inte sett lokalen än, svårt att besluta när medlemmen inte har sett lokalen. Bordläggas till nästa gong.

## **9. Arbetsgrupper och årets medlemsmöten Christofers uppgifter.**

Använda Dropbox/Drive, Så alla har tillgång till Rostrum filar på nätet, med detta behöver inte medlemmar ta kontakt med Christopher eller åka in till galleriet för att hitta dokumenten från datorn.

Tillgänglighet för Dropbox, Vem skal ha tillgång? Alla eller några i gruppen?

Kalender för Rostrum, mer användbart? Går det integrera Rostrum kalender i Dropbox/drive så folk kan använda den lättare?

Christopher är positiv för att digitalisera Rostrum arkiv, kan vi söka extra stöd för att Christopher kan få nog timmar till detta? Preciserar i ansökningen att det gäller det gamla arkivet från 1988 till dags datum, scanna fysiska dokument och uppdatera.

Christopher återkommer med Dropbox/drive alternative

Christoph tar hand om Artifacts på egen hand, Christopher hjälper om det behövs.

Utveckla digitala visningsrum

## **10. Övriga frågor: Sommarfest,**

### **Dokumentasjon av utställningar**

Borde Rostrum haft egen kamera för dokumentation?

Kan vi följa en mall för dokumentation, fasta ställer vi dokumenterar i galleriet. Extra foto kommer tillägg till ”mall-foto”

Söka för stöd till dokumentation. Extern fotograf som känner till galleriet och ljusförhållande så dom kan fotografera lätt.

Detta kan vara med på att främja galleriets synlighet!

Inköp kamera, hyra dokumentations fotograf?

Ta redo på hyr mycket fotograf kommer kosta för alla utställningar + buffert för speciella tillfällen  
Ungefär 50 000 sek?

Rullstol rampen, vart är du?

Kolla upp om vi behöver ny ramp som är mer säker, galleriet måste vara tillgängligt för alla!

## **11. Nästa möte:**

12. Mötet avslutas:

Sekreterare



---

Justerare

*Ann Makander*

Ann Makander (Jul 1, 2023 15:19 GMT+2)

---







# Dagordning Möte rostrum 305

Final Audit Report

2023-07-01

Created:	2023-07-01
By:	Galleri Rostrum (info@rostrum.nu)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAI26ZjnsELCjDvCiVE4mQnlzIXdT12NMH

## History

-  Document created by Galleri Rostrum (info@rostrum.nu)  
2023-07-01 - 12:35:51 PM GMT- IP address: 94.234.105.204
-  Document emailed to ann@bastekille.se for signature  
2023-07-01 - 12:36:22 PM GMT
-  Email viewed by ann@bastekille.se  
2023-07-01 - 1:15:44 PM GMT- IP address: 104.28.31.63
-  Signer ann@bastekille.se entered name at signing as Ann Makander  
2023-07-01 - 1:19:36 PM GMT- IP address: 155.4.129.187
-  Document e-signed by Ann Makander (ann@bastekille.se)  
Signature Date: 2023-07-01 - 1:19:38 PM GMT - Time Source: server- IP address: 155.4.129.187
-  Agreement completed.  
2023-07-01 - 1:19:38 PM GMT