



## Galleri Rostrum

Västergatan 21 [www.rostrum.nu](http://www.rostrum.nu)  
SE-211 21 Malmö [info@rostrum.nu](mailto:info@rostrum.nu)

### Utställningskontrakt

Kontrakt mellan Galleri Rostrum, Malmö, och konstnär \_\_\_\_\_  
, i detta kontrakt benämnd "konstnären".

#### Galleri Rostrum står för följande villkor:

- Tillhandahåller utställningslokal under perioden \_\_\_\_\_
- Tillgång till lokal onsdag före vernissagedagen om inte annat avtalats.
- Marknadsföring: Affisch (A3), digitala pressutskick, marknadsföring via hemsida, sociala medier och kalendrier.
- Korrektur och implementering av aktuella stilregler av utställningens textmaterial, som tillgängliggörs i form av utställningstext och verklista för besökare innan vernissagedagen.
- Försäkring av konstverk under utställningstiden.
- 2 koordinatörer finns tillgängliga för platsspecifik hjälp sammanlagt 4 timmar.
- Yrkesverksamma konstnärer som ställer ut på galleriet får utställningsersättning om \_\_\_\_\_ kr exkl. moms (6%) Utbetalning sker till konstnärer med F-skatt eller via Faktureringservice).
- Yrkesverksamma konstnärer som håller ett artist talk i samband med utställningen erhåller \_\_\_\_\_ kr exkl. moms (0%). Utbetalning sker till konstnärer med F-skatt eller via Faktureringservice).
- I det fallet att konstnären håller ett artist talk, ingår ljud och videoinspelning av samtalet, vilket läggs ut på Rostrums hemsida och sociala medier.
- Transport av konsten till galleriet. Bidrag till transport till galleriet lämnas upp till en summa av \_\_\_\_\_kr mot redovisande av kvitto för utlägg.
- Galleri Rostrums provision uppgår till 20% av sålda verk under utställningsperioden.
- Betalning till konstnären för sålda verk samt utställningsersättning från galleriet ska ske så snabbt som möjligt och senast två månader efter utställningens slut.
- Vår verksamhet bygger på ideellt arbete av medlemmarna och är beroende av bidrag från bl.a. Malmö Stad. Om bidrag inte beviljas kan kontraktet sägas upp och då meddelas detta senast 2 månader innan vernissagedagen. Vi kan då varken betala för utställningsersättning, artists talk eller frakter.

#### Konstnären ansvarar för verkställande av samt utgifter för följande:

- Produktion av konstverk samt eventuella tekniska konstruktioner för utställningen.
- Beskrivande utställningstext på svenska (max 300 ord), artist bio på svenska (max 150 ord), samt verkförteckningar för samtliga verk till utställningen (titel, år, material, dimensioner [höjd x bredd x djup i cm], även pris (exl. moms) om verk finns till försäljning. Mejlas till Rostrum senast 3 veckor innan vernissage.
- Högupplöst affischdesign (A3-format, minst 300 dpi, jpeg./tiff./PDF) som trycks och marknadsförs av Galleri Rostrum. Mejlas till Rostrum senast 3 veckor innan vernissage.
- Dokumentation av utställningen i form av minst 3x högupplösta bilder (minst 300 dpi, jpeg./tiff./PDF). Mejlas till Rostrum senast 3 veckor efter utställningens slut. Utställningsersättning betalas inte ut förrän bilder skickats till Rostrum.
- Frivillig försäkring gällande transport till och från galleriet bekostas av konstnären.
- Uppbyggande och hängning av utställningen.
- Konstnären ansvarar för att galleriet efter utställningens slut återlämnas i samma skick som det överlämnades i, senast måndag kl 16 dagen efter utställningens slut. Om inte står konstnären för kostnader i samband med städning och iordningsställande av lokalen mot faktura.
- Om konstnären av någon anledning ställer in utställningen, måste galleri Rostrum meddelas detta senast 2 månader innan vernissagedagen. Om detta inte sker blir utställaren ansvarig för alla kostnader i samband med utställningen.



## Galleri Rostrum

Västergatan 21 [www.rostrum.nu](http://www.rostrum.nu)  
SE-211 21 Malmö [info@rostrum.nu](mailto:info@rostrum.nu)

Rostrums utställningsansvariga för denna utställning är:

Namn:

---

Telefon/ mobil:

---

E-mail:

---

samt:

Namn:

---

Telefon/ mobil:

---

E-mail:

---

Kontaktuppgifter för konstnären:

Namn:

---

Adress:

---

Telefon/Mobil:

---

E-mail:

---

Är konstnären momsregistrerad?

Ev. momsregistreringsnummer:

---

Bank:

Bankkontonummer:

Clearingnummer:

---

Denna överenskommelse har idag upprättats i två likalydande exemplar.

Var vänlig återsänd ett undertecknat exemplar till galleriet snarast möjligt.

Plats/Datum:

---

Utställande konstnär:

---

Plats/Datum, Malmö:

---

Utställningskoordinator i Galleri Rostrum

---